

# Microsoft Excel สำหรับงานธุรกิจ

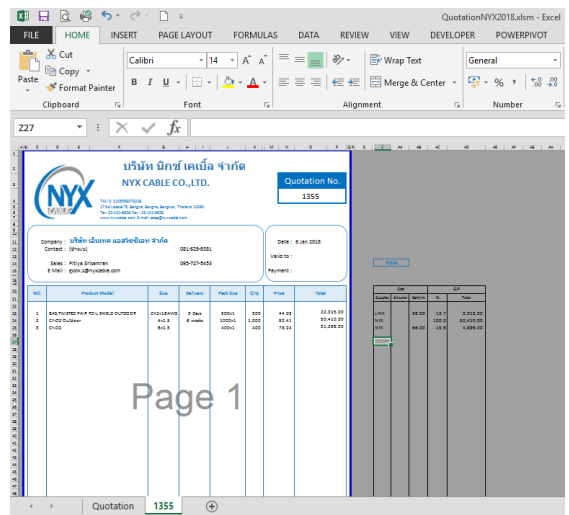
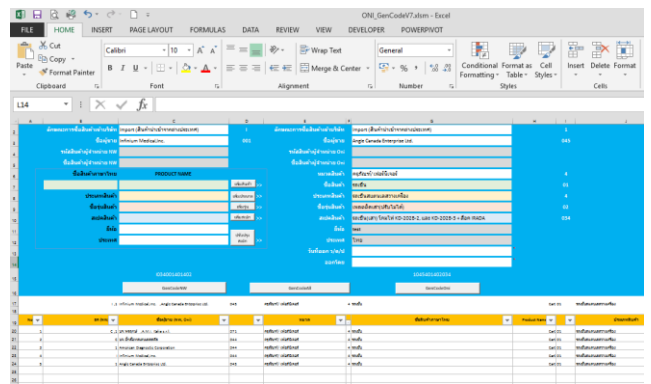
Microsoft Excel เป็นโปรแกรมประเภทตารางคำนวณ (Spreadsheet) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีความสามารถในการทำงานได้ค่อนข้างหลากหลายอย่าง ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายทั้งในหน่วยงานราชการและองค์กรธุรกิจ โดยใช้ลักษณะเด่นทางด้านตารางคำนวณและใช้ฟังก์ชัน ซึ่งมีอยู่มากมายมาประยุกต์ใช้กับงาน เพื่อไม่ให้เกิดการล่าช้าในการทำงานและไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานโดยเฉพาะเรื่องของตัวเลข ในหลักสูตรนี้ จึงจะเป็นการนำ Microsoft Excel มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การคำนวณ เรื่องของวันเวลา จำนวนสินค้า จำนวนลูกค้า บิลเงินสด การชำระการเงินต่างๆ

## หัวข้อการฝึกอบรม

- การสร้างแบบฟอร์มสำหรับป้อนข้อมูล
- การรวมข้อมูลด้วย Consolidate
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table
- การสร้าง Pivot Table Chart
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วย Data Validation
- การคำนวณค่าคอมมิชชั่น
- การคำนวณหาอายุลูกค้า
- การค้นหาข้อมูลด้วยฟังก์ชัน
- การสร้างบิลส่งของด้วย Excel
- เทคนิคการตั้งราคาขายใน Excel
- เทคนิคการพยากรณ์ยอดขายในอนาคต
- การใช้งานฟังก์ชันอื่นๆ

## วัตถุประสงค์ (Training Objective)

- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม Excel ด้านการตลาด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## วิทยากร

- ผู้เชี่ยวชาญ

## ระยะเวลา

- 2 วัน

## คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- มีความรู้พื้นฐาน

## กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ที่ทำงานด้านธุรกิจ
- ผู้ที่สนใจทั่วไป